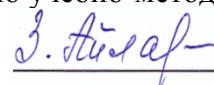


ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»  
(ФИНУНИВЕРСИТЕТ)  
**ВЛАДИКАВКАЗСКИЙ ФИЛИАЛ ФИНУНИВЕРСИТЕТА**

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора  
по учебно-методической работе



З.К. Айларова

«01 » 07.2022 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
**УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**ОП.13 КОРПОРАТИВНЫЕ ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ**

специальность  
**09.02.07 ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ И ПРОГРАММИРОВАНИЕ**

Владикавказ  
2022 г.

Рабочая программа учебной дисциплины «ОП.13 Корпоративные информационные системы» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) среднего профессионального образования (далее – СПО) по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование.

Разработчики:

М.В. Волик – канд.физ-мат.наук, преподаватель Владикавказского филиала Финуниверситета.

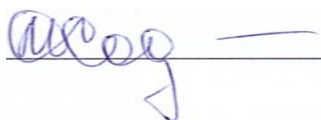
Рецензенты:

И.Э. Гаглыева – канд.техн.наук, старший преподаватель кафедры «Математика и информатика» Владикавказского филиала Финуниверситета.

С.Б. Волошин – канд.техн.наук, начальник департамента маркетинга и сопровождения проектов ООО «Экспертно-аналитические системы».

Рабочая программа учебной дисциплины рассмотрена  
и рекомендована к утверждению на заседании предметной  
(цикловой) комиссии общеобразовательных дисциплин  
Протокол от « 18.» 06 2022 г. № 11

Председатель комиссии



М.К. Ходова

## **СОДЕРЖАНИЕ**

**стр.**

I. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ	
ДИСЦИПЛИНЫ .....	4
II. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....	6
III. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	9
IV. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ	
ДИСЦИПЛИНЫ .....	12

# **I. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.13 КОРПОРАТИВНЫЕ ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ»**

## **1.1. Область применения рабочей программы**

Рабочая программа учебной дисциплины «ОП.13 Корпоративные информационные системы» является частью образовательной программы, разрабатываемой и утверждаемой образовательной организацией в соответствии с ФГОС СПО по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование.

## **1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы**

Учебная дисциплина «ОП.13 Корпоративные информационные системы» принадлежит к вариативной части общепрофессионального цикла.

## **1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины**

Дисциплина формирует следующие общие (ОК) и профессиональные компетенции (ПК):

<b>Код (ОК, ПК)</b>	<b>Формулировка компетенции</b>
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке
ПК 4.1	Осуществлять установку, настройку и обслуживание программного обеспечения компьютерных систем
ПК 4.2	Осуществлять измерения эксплуатационных характеристик программного обеспечения

	печения компьютерных систем
ПК 4.3	Выполнять работы по модификации отдельных компонент программного обеспечения в соответствии с потребностями заказчика.
ПК 4.4	Обеспечивать защиту программного обеспечения компьютерных систем программными средствами

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- понятие и сущность экономической информации;
- понятие, сущность, классификацию бизнес-процессов;
- основные понятия, функции, состав и принципы работы корпоративных информационных систем;
- классификацию современных корпоративных информационных систем;
- особенности архитектуры корпоративных информационных систем;
- основы управления предприятием с использованием КИС 1С: Предприятие.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- добавлять и настраивать информационную базу КИС;
- осуществлять настройку списка пользователей и их прав доступа к информационной базе;
- выполнять настройку внешнего вида и функций КИС;
- осуществлять ввода начальных данных в КИС 1С: Предприятие;
- выполнять основные операции в КИС 1С: Предприятие.

#### **1.4. Количество часов, отводимое на освоение рабочей программы учебной дисциплины «ОП.13 Корпоративные информационные системы»**

Максимальная учебная нагрузка обучающихся – 34 ч., в том числе:

обязательная учебная нагрузка – 32 ч.

самостоятельная работа – 2 ч.

## **II. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем в часах</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка обучающихся (всего)</b>	<b>34</b>
<b>Обязательная учебная нагрузка обучающихся (всего)</b>	<b>32</b>
в том числе:	
лекции, уроки	12
практические занятия	20
лабораторные занятия	-
семинарские занятия	-
курсовое проектирование	-
консультации	-
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>2</b>
в том числе:	
подготовка докладов, сообщений, рефератов	2
<b>Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет</b>	<b>6</b>

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «ОП.13 Корпоративные информационные системы»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
<b>Тема 1.</b> Основные понятия информационных систем	<b>Содержание учебного материала</b> Понятие, назначение, функции, задачи, свойства, классификация информационных систем	2	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 09; ОК 10; ПК 4.1; ПК 4.2; ПК 4.3; ПК 4.4
<b>Тема 2.</b> Основные понятия корпоративных информационных систем	<b>Содержание учебного материала</b> Понятие, сущность, классификация корпоративных информационных систем (КИС) Архитектура КИС Требования к КИС Особенности разработки и внедрения КИС Преимущества и недостатки внедрения КИС	4	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 09; ОК 10; ПК 4.1; ПК 4.2; ПК 4.3; ПК 4.4
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> написание сообщения (доклада, реферата) по теме: «Обзор современных КИС», «Информационная безопасность КИС»	2	
<b>Тема 3.</b> Стандарты КИС	<b>Содержание учебного материала:</b> Стандарты КИС: MRP, MRPII, ERP, CSRP, ERP II	2	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 09; ОК 10; ПК 4.1; ПК 4.2; ПК 4.3; ПК 4.4
<b>Тема 4.</b> Автоматизация управления предприятием в КИС 1С: Предприятие	<b>Содержание учебного материала:</b> Понятие и виды экономической информации Понятие, виды, классификация бизнес-процессов Управление и автоматизация бизнес-процессов Архитектура КИС 1С: Предприятие Технологическая платформа КИС 1С: Предприятие Основные бизнес-приложения (типовые решения) на платформе 1С: Предприятие: 1С: Управление производственным предприятием, 1С: Бухгалтерия, 1С: Зарплата и управление персоналом, 1С: Управление торговлей	2	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 09; ОК 10; ПК 4.1; ПК 4.2; ПК 4.3; ПК 4.4

	<b>Практическое занятие</b> <b>Содержание практического занятия</b> Добавление и настройка информационной базы Настройки пользователей и прав доступа Настройка внешнего вида и функций КИС	2	
<b>Тема 5.</b> Ввод начальных данных в КИС 1С: Предприятие	<b>Содержание учебного материала:</b> Ввод основных данных о компании Классификаторы и словари Ввод данных о сотрудниках и должностях Ввод данных о структуре предприятия Установка начальных настроек параметров учета План счетов управленческого учета Ввод начальных остатков	2	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 09; ОК 10; ПК 4.1; ПК 4.2; ПК 4.3; ПК 4.4
	<b>Практическое занятие</b> <b>Содержание практического занятия</b> Изучение ввода начальных данных в КИС 1С: Предприятие	2	
<b>Тема 6.</b> Автоматизация основных бизнес-процессов в КИС 1С: Предприятие	<b>Практическое занятие</b> <b>Содержание практического занятия</b> Управление запасами Управления снабжением Управление сбытом Управления производством Управление финансами	16	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 09; ОК 10; ПК 4.1; ПК 4.2; ПК 4.3; ПК 4.4
<b>Итого учебных занятий</b>		<b>32</b>	
Самостоятельная работа		2	
<b>ВСЕГО образовательная нагрузка</b>		<b>34</b>	



### III. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.13 КОРПОРАТИВНЫЕ ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ»

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для осуществления образовательного процесса по учебной дисциплине «ОП.13 Корпоративные информационные системы» используются специальные помещения:

- для проведения учебных занятий, лабораторных работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, предусмотренных образовательной программой, лаборатория **«Организации и принципов построения информационных систем»** - учебная аудитория № 68

Автоматизированные рабочие места на 12 обучающихся (процессор Intel Core i3, оперативная память 4 Гб).

Автоматизированное рабочее место преподавателя (процессор Intel Core i3, оперативная память 4 Гб)

Столы компьютерные – 14 шт.

Столы – 4 шт.

Стулья – 15 шт.

Стол одностумбовый – 1 шт.

Шкаф для документов – 1 шт.

Доска классная – 1 шт.

Доска маркерная – 1 шт.

Мультимедийный проектор Beng – 1 шт.

Экран на штативе – 1 шт,

ЛВС

Выход в Интернет

Программное обеспечение

Eclipse IDE for Java EE Developers, .NET Framework JDK 8, Microsoft SQL Server Express Edition, Microsoft Visio Professional, Microsoft Visual Studio, MySQL Installer for Windows, NetBeans, SQL Server Management Studio, Microsoft SQL Server Java Connector, Android Studio, IntelliJ IDEA.

- для самостоятельной работы обучающихся:

библиотека, включающая читальный зал:

Столы – 20 шт.

Стулья – 40 шт.

Шкаф для книг – 4 шт

Стеллажи книжные – 13 шт.

Стеллажи выставочные – 4 шт.

Компьютер в сборе – 6 шт.

Телевизор – 1шт.

Выход в Интернет

### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

#### **Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

##### **3.2.1. Основная литература:**

1. Никитаева, А. Ю. Корпоративные информационные системы: учебное пособие / А.Ю. Никитаева - Таганрог: Южный федеральный университет, 2017. - 149 с. - ISBN 978-5-9275-2236-1. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/996036> (дата обращения: 17.09.2021). – Режим доступа: Электронно-библиотечная система Znanium.com – Текст: электронный.
2. Астапчук, В. А. Корпоративные информационные системы: требования при проектировании: учебное пособие для вузов / В. А. Астапчук, П. В. Терещенко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 113 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08546-4. — URL: <https://ezpro.fa.ru:3217/bcode/472111> (дата обращения: 17.09.2021). – Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт. – Текст: электронный.

##### **3.2.2. Дополнительная литература:**

3. Информационные технологии в экономике и управлении в 2 ч. Часть 1 : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Трофимов [и др.] ; под редакцией В. В. Трофимова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 269 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09137-3. — URL: <https://ezpro.fa.ru:3217/bcode/475059> (дата обращения: 15.09.2021). – Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт. – Текст: электронный.
4. Информационные технологии в экономике и управлении в 2 ч. Часть 2 : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Трофимов [и др.] ; под редакцией В. В. Трофимова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 245 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09139-7. — URL: <https://ezpro.fa.ru:3217/bcode/475060> (дата обращения: 15.09.2021). – Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт. – Текст: электронный.

5. Информационные системы в экономике : учебник для вузов / В. Н. Волкова, В. Н. Юрьев, С. В. Широкова, А. В. Логинова ; под редакцией В. Н. Волковой, В. Н. Юрьева. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 402 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-1358-3. —URL: <https://ezpro.fa.ru:3217/bcode/469518> (дата обращения: 17.09.2021). — Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт. — Текст: электронный.

**3.2.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

1. Электронно-библиотечная система BOOK.RU <http://www.book.ru>
2. Электронно-библиотечная система Znanium <http://www.znanium.com>
3. Электронно-библиотечная система издательства «ЮРАЙТ» <https://www.biblio-online.ru>
4. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека ОНЛАЙН» <http://biblioclub.ru/>
5. Электронная библиотека издательского дома «Гребенников» <https://grebennikon.ru>
6. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» <https://e.lanbook.com>

## IV. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### «ОП.13. КОРПОРАТИВНЫЕ ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ»

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий и обсуждения их результатов.

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
<p><b>Освоенные знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– понятие и сущность экономической информации;</li> <li>– понятие, сущность, классификацию бизнес-процессов;</li> <li>– основные понятия, функции, состав и принципы работы корпоративных информационных систем;</li> <li>– классификацию современных корпоративных информационных систем;</li> <li>– особенности архитектуры корпоративных информационных систем;</li> <li>– основы управления предприятием с использованием КИС 1С: Предприятие.</li> </ul> <p><b>Освоенные умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– добавлять и настраивать информационную базу КИС;</li> <li>– осуществлять настройку списка пользователей и их прав доступа к информационной базе;</li> <li>– выполнять настройку внешнего вида и функций КИС;</li> <li>– осуществлять ввода начальных данных в КИС 1С: Предприятие;</li> <li>– выполнять основные операции в КИС 1С: Предприятие.</li> </ul>	<p><b>«Отлично»</b> – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.</p> <p><b>«Хорошо»</b> – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.</p> <p><b>«Удовлетворительно»</b> – теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.</p> <p><b>«Неудовлетворительно»</b> – теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.</p>	<p><b>Текущий контроль:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- устный опрос;</li> <li>- оценка выполнения практических заданий;</li> <li>- дискуссия, обсуждение ситуационных заданий;</li> <li>- подготовка и выступление с сообщением (докладом, рефератом)</li> </ul> <p><b>Промежуточная аттестация</b> - дифференцированный зачет</p>